

**ATA DA 04ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS  
ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO  
PARÁ, REALIZADA EM 26 DE MAIO DE 2020.**

1 Às 9h26min (nove horas e vinte e seis minutos) do dia vinte seis de maio de dois mil  
2 e vinte, via aplicativo zoom, realizou-se a 4ª (quarta) reunião ordinária da Câmara de  
3 Assuntos Administrativos, presidida pelo Vice-presidente **Ian Blois Pinheiro**;  
4 **Membros Presentes:** Conselheira(o), **Raimunda Maria da Luz Silva, Rafael**  
5 **Laredo Mendonça. JUSTIFICATIVA:** conselheiro **Leonel Santos Medeiros**  
6 **Rabello Mendes.** Assessorando os trabalhos, Assessor Técnico Alex Henry Olivier  
7 Pinto. **Outras Presenças:** Márcio Cordovil, Coordenador Administrativo; Eliana  
8 Bueres Assessora do Presidente; Kedma Melo, pregoeira; Odaléa Costa Ferreira,  
9 Departamento de Pessoal e Rosinaldo Rodrigues de Souza, Assistente  
10 Administrativo e Newton Júnior do T.I. **O conselheiro Ian Blois Pinheiro**, deu início  
11 à reunião agradecendo a presença de todos em seguida passou a palavra para o  
12 Coordenador Márcio Cordovil. **ORDEM DO DIA. 1) ADMINISTRATIVO:** Com a  
13 palavra, o coordenador Administrativo Márcio Cordovil descreveu os processos  
14 abertos no período, sendo: **PROC.26/2020:** Aquisição de modems de internet móvel,  
15 sobre o qual reuniu com presidente, informando que as empresas estão com prazo  
16 de entrega mínima de 30 (trinta) dias úteis. **PROC.2020:** Prestação de serviços de  
17 monitoramento eletrônico, mediante locação de Alarme, Circuito Interno de  
18 Filmagem – CFTV, o qual está em fase final de elaboração de Estudos Preliminares  
19 e Termo de Referência. **2) LICITAÇÕES:** Com a palavra, a pregoeira Kedma Melo  
20 relatou que as minutas de redução do valor do aluguel das delegacias já foram  
21 encaminhadas para o jurídico. Dando continuidade, informou que a minuta do  
22 contrato da folha de pagamento está pronta, pendente apenas da manifestação do  
23 Vice – Presidente Ian. Em sequência, relatou que os contratos simplificados do  
24 seguro dos veículos e imóveis já foram concluídos. Em ato contínuo, informou que,  
25 em pesquisa no painel de compras governamental, encontrou uma ata de registro de  
26 preços para almoxarifado virtual. Com a palavra, o vice - presidente Ian Blois  
27 solicitou melhor explicação sobre o assunto. Franqueada a palavra à Pregoeira  
28 Kedma Melo, a mesma explicou que governo federal vai fazer registro de preço  
29 para contratar uma empresa que controlará do estoque do material de expediente  
30 dos participantes da licitação. Completou esclarecendo que o governo vai fazer essa  
31 licitação aberta para todos os órgãos da administração direta e indireta visando  
32 reduzir o problema de espaço e guarda de materiais. Retomando a palavra, o vice-  
33 presidente Ian Blois, agradeceu a explanação da Pregoeira. Dando sequência,  
34 solicitou informação do processo de contratação de mão de obra terceirizada. Com a  
35 palavra, a pregoeira Kedma Melo informou que o jurídico apontou algumas  
36 recomendações e que teve que realizar novas cotações, que comprovassem a  
37 vantajosidade da adesão pretendida, já que a mesma contém fornecimento de  
38 material. Com a palavra o vice- presidente Ian Blois, perguntou se tem alguma  
39 previsão, pois, se acontecer do Regional voltar as suas atividades estaríamos com a  
40 equipe de apoio pronta para assumir. Franqueada a palavra a pregoeira Kedma  
41 Melo, que informou que a empresa informou não terá qualquer dificuldade em  
42 atender a demanda, desde que seja informada em tempo hábil. O coordenador

43 Márcio Cordovil solicitou a palavra e completou que essa contratação está em fase  
44 de análise pelo jurídico, que emitiu o parecer preliminar e, depois que atendermos as  
45 recomendações, devolveremos o processo para emissão de parecer conclusivo.  
46 Após isso, encaminharemos os autos para manifestação e conformidade do setor de  
47 controle interno e, então, para empenho. Com a palavra o vice – presidente Ian  
48 Blois, solicitou para pregoeira Kedma Melo dar celeridade neste processo.  
49 **3)TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:** Com a palavra o colaborador Newton Júnior,  
50 relatou o seguinte: Foram pesquisadas atas no painel de preços para aquisição de  
51 notebooks e a menor encontrada foi no valor de R\$ 5.500,00 (cinco mil e quinhentos  
52 reais), cuja alta no valor deveu-se ao valor do dólar e a grande procura deste  
53 material. Com a palavra, o vice - presidente Ian Blois, ressaltou que esses preços  
54 cotados pelo coordenador Luciano estão bem altos, mas que precisamos ver uma  
55 configuração boa que atenda as necessidades do CRCPA, mas que não tenha custo  
56 muito elevado. Frisou que compra um computador para meu escritório a R\$ 3.000,00  
57 (três mil reais), fico apreensivo quando vejo uma pesquisa de preços que ultrapassa  
58 o valor de R\$ 4.000 (quatro mil reais). Dando continuidade, o vice-presidente Ian  
59 Blois, explicou que as locações de notebooks não foram viáveis, razão pela qual  
60 optaram pela aquisição, porém, tem que ser mais célere. Com a palavra, o  
61 conselheiro Rafael Larêdo respondeu ao vice – presidente que essa compra dos  
62 notebooks perdeu sua eficácia, pois as atividades estão voltando ao normal, o  
63 serviço público do Estado volta nos próximos dias, porém com algumas restrições.  
64 Entretanto, se a aquisição for para outras atividades internas no CRCPA, é válido.  
65 Retomando a palavra, vice-presidente Ian Blois informou que no plano de trabalho  
66 tinha aquisição de notebooks para este exercício de 2020, então essa aquisição não  
67 seria por causa da quarentena e nem do home office, mas sim para as  
68 necessidades do Conselho. Fraqueada a palavra ao conselheiro Rafael Laredo,  
69 então tem que ter cuidado com justificativa do processo e o seu andamento, não  
70 justificar a aquisição pelo home office. Em sua fala, o conselheiro Ian frisou a  
71 demora em nossos possessos com entraves em outros setores, esse processo de  
72 aquisição de computadores, por exemplo, iniciou no começo de fevereiro, iremos para  
73 no final do mês maio e até agora nada de concluí-lo. Franqueada a palavra ao  
74 conselheiro Rafael Larêdo ratificou a necessidade de agilizar nossos processos, mas  
75 sugiro que pare o processo até que o mercado volte à normalidade, para que a  
76 aquisição seja mais vantajosa. Com a palavra a Conselheira Raimunda Maria da Luz  
77 Silva iniciou dando um bom dia a todos concordando com a aquisição em outro  
78 momento. Com a palavra, o vice-presidente Ian Blois relatou que o coordenador  
79 Luciano, cotou cada notebook a R\$ 4.500 (quatro mil e quinhentos reais). No  
80 entanto, fez uma cotação junto com a conselheira Raimunda Maria da Luz Silva e  
81 encontraram a partir de R\$ 3.000 (três mil reais). Temos que colocar uma  
82 configuração necessária no termo de referência, que atenda as necessidades do  
83 Conselho, pois uma configuração muito alta pode elevar o valor do produto. Se  
84 melhorar essa pesquisa e o preço ficar bom, pode até realizar essa aquisição por  
85 dispensa de licitação e com isso comprar uma quantidade maior de notebooks.  
86 Frisou que os computadores do conselho são antigos. Os conselheiros Rafael  
87 Larêdo e Raimunda Maria da Luz Silva aprovaram a sugestão de ser feita uma nova  
88 configuração para poder adquirir mais notebooks. Com a palavra o vice- presidente

89 decidiu por segurar este processo para comprar após a atual situação, considerando  
90 a economicidade para o Regional. Dando sequência, o vice – presidente Ian Blois  
91 solicitou ao colaborador Newton Júnior, que desse andamento ao processo da  
92 aquisição dos notebooks, fazer as alterações necessárias no termo de referência, e  
93 mostrar na próxima reunião algumas cotações. Franqueada a palavra ao Newton  
94 Júnior, o mesmo se comprometeu a ajustar as configurações que a gente necessita  
95 no conselho, fazendo um equilíbrio na configuração para chegar um valor mais  
96 acessível à realidade do CRCPA. Foi aberto o processo para aquisição da  
97 certificação do SSL (segurança do site) um para o site, o outro o servidor online para  
98 Data Corpore contrato vence em junho; **Foi aberto o** processo para contratação da  
99 empresa SPW. **Tópico 4:** Processo do novo layout do site, o mesmo já está tudo  
100 pronto e foi encaminhado para o setor da contabilidade para emissão da dotação  
101 orçamentaria. PRONT NET: A nota fiscal atual foi emitida em nome da filial, o que  
102 gerou pagamento ao CNPJ diverso do que fora contratado. Diante do ocorrido, foi  
103 solicitado que a próxima fatura seja emitida no CNPJ da matriz. Com a palavra o  
104 coordenador do administrativo, solicitou para Newton Júnior, que é fiscal deste  
105 contrato, verificasse com jurídico se pode fazer essa alteração e emitir nota pela  
106 filial. Franqueada a palavra ao conselheiro Rafael Laredo, o mesmo informou que a  
107 mudança tratada deve ter algumas implicações fiscais e solicitou a análise do  
108 jurídico. Retomando a palavra o vice-presidente solicitou que seguisse a orientação  
109 do conselheiro. **4) DEPARTAMENTO DE PESSOAL:** Dando sequência à reunião, o  
110 vice - presidente Ian Blois, passou a palavra à funcionária Odaléa Ferreira, que  
111 informou o a necessidade de implantação, no retorno às atividades no Regional, do  
112 registro do ponto online, como medida de prevenção ao COVID-19. A colaboradora  
113 expôs a dificuldade, e que já solicitou ajuda do coordenador Luciano Coutinho, com  
114 o intuito de organizar isso antes do Regional voltar ao trabalho presencial.  
115 Retomando a palavra, o vice-presidente Ian Blois solicitou ao colaborador Newton  
116 Júnior para anotar esse pedido e que o setor do T.I elaborasse um tutorial sobre  
117 como usar o ponto digital através do celular, para informar os funcionários do  
118 Conselho. **Processo Folha Pagamento:** Acerca desse processo, a Sra. Odaléa  
119 informou que solicitou uma resposta da diretoria, sobre a proposta de doação  
120 apresentada. **Férias:** Quanto às férias, informou o período de gozo de férias da  
121 funcionaria Kedma Melo, de 15 (quinze) dias no mês de junho, do dia 16 ao dia 30  
122 de junho de 2020. Com a palavra, o vice-presidente Ian perguntou se as férias iriam  
123 dobrar. A funcionária Odaléa respondeu que só em agosto. No entanto, conforme  
124 orientação do coordenador Márcio Cordovil, no mês de agosto é o prazo para gozo  
125 do funcionário Rosenaldo e, ficar sem os dois ao mesmo tempo, prejudicaria o  
126 andamento das atividades do setor Administrativo. **Empréstimo Consignado:** Sobre  
127 esse assunto, a Sra. Odaléa informou que o Conselho tinha a prática de fazer  
128 empréstimo consignado em folha e, por uma situação particular, isso fora suspenso,  
129 pois, não tinha normatização para essa concessão. Foi solicitado pelo Presidente a  
130 normatização, porém, não foi feito nada até agora e alguns funcionários estão  
131 solicitando. Com a palavra, o vice-presidente Ian Blois solicitou à assessora Eliana  
132 Bueres, para colocar essa questão do empréstimo consignado na pauta do  
133 Conselho Diretor. **Suspensão do Contrato do estagiário da Delegacia Itaituba:**  
134 franqueada a palavra a Odaléa informou a suspensão do contrato do estagiário de

135 Itaituba, pois o mesmo não tem condições de desempenhar as atividades em home-  
136 office. Com a palavra, o vice-presidente Ian Blois informou que foi enviado um e-mail  
137 para todos os delegados, informando que se o estagiário não tiver atividade na  
138 delegacia, é para suspender o contrato imediatamente. Franqueada a palavra a  
139 Odaléa, a mesma perguntou ao vice-presidente se vai ser disponibilizada máscara  
140 de proteção para retorno dos funcionários. Com a palavra, o vice-presidente  
141 respondeu que serão adotadas medidas de prevenção no CRCPA contra o covid-19,  
142 essas questões vão ser colocadas no Conselho Diretor. **Exames covid-19:** A sra.  
143 Odaléa questionou se o conselho vai disponibilizar exames para detecção do covid –  
144 19. Com a palavra, o vice-presidente respondeu que esse tema vai ser discutido no  
145 Conselho Diretor. Dando continuidade, a Conselheira **Raimunda Maria da Luz Silva**  
146 solicitou a palavra, pedindo uma explicação desse ponto digital, o que falta para  
147 entrar em uso no Conselho. Em resposta, o vice-presidente Ian Blois informou que  
148 esse processo já estava sendo pensado antes da quarentena, pois, quando os  
149 fiscais estão atividade remota eles não batem o ponto, somente fazem o relatório.  
150 Esse ponto eletrônico, que é realizado pelo celular, tem o sistema de  
151 georeferenciamento e com isso o Conselho consegue saber de fato se os  
152 colaboradores estão desenvolvendo suas atividades, é uma ferreamente de controle  
153 e o valor deste serviço é bem simbólico. A colaboradora Odalea respondeu que não  
154 tem custo. O coordenador Márcio Cordovil, ratificou que é sem custo, está incluso no  
155 sistema da folha de pagamento. Retomando a palavra Conselheira **Raimunda Maria**  
156 **da Luz Silva**, esse sistema poderia ter sido testado no próprio isolamento. O vice-  
157 presidente respondeu que o novo processo não tinha sido concluído ainda. A  
158 conselheira **Raimunda Maria da Luz Silva**, solicitou que seja inserido nessa  
159 câmara as providências do retorno gradual ao trabalho, pois, na próxima segunda-  
160 feira o Estado vai retornar as atividades. Em resposta, o vice-presidente informou  
161 que essas questões vão ser decididas no Conselho Diretor, o retorno vai ser gradual  
162 juntamente com as medidas de proteção que vamos ter que adotar. Retomando a  
163 palavra, a Conselheira **Raimunda Maria da Luz Silva**, disse que tem que fazer o  
164 exame de atestado ocupacional. Em resposta o vice-presidente, respondeu que  
165 verificará essa questão junto ao jurídico. **5) INTERESSE GERAL:** Com a palavra o  
166 Coordenador Márcio Cordovil deu prosseguimento à pauta e sugeriu o aguardo da  
167 reunião do Conselho Diretor, pois estamos com alguns contratos tramitando para  
168 suspensão temporária e redução de até 25%. Em resposta o vice-presidente  
169 questionou quais contratos dependem de análise. Informou ainda, que enviou um e-  
170 mail com a sugestão de contratos a serem reduzidos ou suspensos e até agora não  
171 teve retorno. Em razão disso, tomou a liberdade de solicitar aos colaboradores  
172 Rosenaldo e Leila, para entrar em contato com os locadores dos imóveis das  
173 delegacias e explicar a situação das reduções nos contratos enquanto perdurar a  
174 situação referente à pandemia. Completando, a pregoeira Kedma Melo informou que  
175 já enviou para o jurídico as minutas dos termos aditivos dos contratos de aluguéis,  
176 os quais estão em análise. Já o processo folha de pagamento, que vence dia 31  
177 maio, ainda não tivemos retorno também, a gente precisa reencaminhar ao controle  
178 interno para o parecer definitivo. Com a palavra o vice-presidente Ian Blois, informou  
179 que vamos manter as tramitações das suspensões e reduções dos contratos, pois  
180 os órgãos públicos, como os Tribunais, estão fazendo assim. Franqueada a palavra

181 ao Conselheiro Rafael Laredo, o mesmo aprovou a iniciativa do vice-presidente.  
182 Com palavra, o coordenador Márcio informou que o Regional precisa economizar  
183 neste período, especialmente nos contratos de locação porque as delegacias não  
184 estão funcionando, por esse motivo tomou a iniciativa dessas reduções e  
185 suspensões. Dando continuidade à pauta, o coordenador Márcio Cordovil, relatou  
186 processo da despachante imobiliária, que esta cuidando da legalização dos imóveis  
187 pertencentes ao CRCPA. A despachante está precisando de autorização da diretoria  
188 para poder pagar alguns emolumentos. Sugeriu a suspensão deste contrato, pois o  
189 tempo está correndo, o contrato termina no final do ano e a contratada pode não  
190 cumprir suas obrigações já que muitos órgão não estão funcionando. Com a palavra,  
191 Conselheira **Raimunda Maria da Luz Silva**, informou que os cartórios estão  
192 funcionando normalmente e sugeriu verificar o porquê da falta de retorno. Com a  
193 palavra, a assessora do presidente, Eliana Bueres, informou que foi conversado com  
194 a superintendente sobre a dificuldade de alguns setores, que encaminham algumas  
195 demandas, foi combinado com superintendente de planilhar essas questões para  
196 poder levar ao conhecimento do presidente. Informou também, que solicitou uma  
197 reunião com a superintendente. Solicitando a palavra, a Conselheira **Raimunda**  
198 **Maria da Luz Silva** ressaltou que uma comunicação formal tem que ser bem vista  
199 na empresa, posto que o e-mail respalda o colaborador. Usou como exemplo seu  
200 trabalho na ouvidoria, cujos prazos que são definidos no próprio regulamento do  
201 Conselho. Finalizou que o processo não pode ficar parado por falta de manifestação.  
202 Dando continuidade, o coordenador Márcio informou que a solicitação já fora  
203 reiterada. Por fim, com a palavra assessora Eliana Bueres informou que assunto de  
204 empréstimo consignado será discutido hoje na reunião do controle interno.  
205 **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, o vice-presidente Ian Blois  
206 encerrou a reunião às 10h50min, e a presente ata foi lavrada por mim, Marcio  
207 Cordovil \_\_\_\_\_, Coordenador do Administrativo, que depois de lida e  
208 aprovada, será assinada por todos. Belém (PA), 26 de maio de 2020.

**Ian Blois Pinheiro**  
Vice-Presidente

**Rafael Laredo Mendonça**  
Conselheiro

**Raimunda Maria da Luz Silva**  
Membro

Ata nº 04, de 26/05/2020,  
referendada pela Reunião  
Plenária nº 770.